

2022年 6月22日

於：青葉会館

1. 報告事項

(1)山本会長について

伝法副会長より次の様な報告がありました。

山本会長に大きな病気が見つかり、しばらく療養生活をする事になりました。会長の仕事については副会長（3人）で分担をして進めていくこととしましたので、ご承知下さるようお願いいたします。

(2)5月28日(土)マス花壇花植え結果

雨が上がり、7時30分頃から花苗の配置開始。9時頃から各マス花壇で花植え作業が始まり、終わったら次へという方が殆どで、全体が終了したのはほぼ10時頃でした。

次年度からは次の様に進めて行きたいと思います。①始めに集合して頂き、会長がひと言挨拶をする。②終わった後、参加者に飲み物を渡す。

(3)マス花壇「有償ボランティア制度」募集結果

8名の登録者がありました。水15ℓポリ袋2個とキャリーカートを支給。(提案では20ℓポリタンクとしていましたが、15ℓポリ袋の間違いでした。申し訳ありません)。10月までの活動を確認しています。

後日、決定内容をお知らせする回覧文を配布します。

(4)白樺会防災サポート会議(第1回、第2回開催)

6月4日(土)第1回協議会(協力者6名、役員7名)

6月12日(日)第2回協議会(協力者8名、役員7名)

■第1回 メンバー紹介。協力者の活動の確認(「要支援者の安否確認」)。要支援者の在住場所・状況等を確認。白樺会防災部ラインを設定。

■第2回 会議名を「白樺会防災部サポート会議」、協力者は「サポーター」とした。「防災だより」検討。サポーターの担当を決定。

■第3回(26日開催予定)要支援者の具体的な訪問計画を話し合う予定。(この会議で、組織の立ち上げとしたい。)

(5)白樺会緊急時連絡網について

班長さんに連絡網を配布、確認をしました。

(6) 白樺会デジタルアンケート結果

前回の班長会議で実施したデジタルアンケートの結果です。(22名)

○インターネット環境

(有りは22名中13名だが、やろうとすればできる状態の人はもっといるようだ。)

○普段使用(殆どはノートPC・スマホ)(デスクトップ・タブレットは各7名)

○普段使用アプリ(殆どはメール・ライン)(ズーム2名)

○普段PCでしていること(検索・メール・写真を撮る・ラインが殆ど)

○白樺会のHP(見たことがある11名・見ていない6名・知らなかった4名)

○白樺会公式ライン

(知っている5名・友達になっている5名・知らなかった10名)

○デジタル化推進について

(しなくてよい1名・どちらでもよい10名・推進賛成11名)

※ホームページについて次のように考えています。

「街の出来事」欄の過去の投稿は6ヶ月程度で順次削除。お知らせ記事も削除。メイン記事は6ヶ月程度経過でアーカイブを検討。

(7) 各部に班長を配置決定

班長さんを各部(「総務部」「女性部」「文化体育部」「環境部」「福祉部」「防犯防災部」)に配置し了解して頂きました。

班長さんから、「部の仕事について部長から直接連絡があるのか。」という質問があり、「直接部長が連絡をします。現在考えられるのは、体育部では『夏休み中のラジオ体操』、福祉部の『ふれあいいきいきサロン』ではないかと思います。」との説明がありました。

(8) 自治連役員会より連絡・報告

7月 8日 防災減災セミナー 札幌コンベンションセンター

7月 9日 ツリーイング(中止)

7月13日 交通安全街頭啓発(白樺会は青葉中学校前)

7月19日～24日 ホタル鑑賞会(予定)

7月26日～31日 ラジオ体操(白樺会当番27日)

◆オータムフェスタ 9月第1週又は第2週に実施で検討中

□白樺会より自治連へ次の2点意見反映

①ガン検診は「各単町が回覧で希望者の集約、報告」ではなく、「ガン検診周知の回覧をした上で希望者は直接申し込み」とすべき。自治連が検討。

②自治連で青葉会館にWi-Fi環境の整備を。

※尚、Wi-Fi 環境の件は町づくりセンターが Wi-Fi で通信していることが分かり、
当分の間は事前に（会場予約の際に）申し込めば貸してくれることに。

2. 検討事項

(1) デジタル推進委員会より

□ デジタル活用促進補助金エントリー申請の件

① ズーム研修会を実施 (補助率 10/10) … 先ず役員で実施。

青葉センターに Wi-Fi を設置するように、自治連が要請していくことを白樺会から働きかける。研修会を早期に実施するために、白樺会としては、Wi-Fi のレンタルも視野にいれていく。

② ズームでの活用やデータ集約のためにパソコン購入 (補助率 2/3)

データ集約と保存についてはセキュリティ面を考慮して、外部サービスクラウドを利用していきたい方向。共有面でもメリットがあり、災害にも強く有効。

(2) 「白樺会」連絡先(困ったときの問い合わせ)カードの記載内容の件

あくまでも「白樺会(町内会)」の連絡先と押さえたい。従って記載は、困った時という文言を使用しないで作成、全戸に配布。「いきいきサロン」は「ふれあいきいきサロンと表記。

検討事項に質問意見等はありませんでしたので進めていきたいと思います。

(2) 「白樺会連絡先」の件について次のような補足説明がありました。「作成の大きなねらいは、【白樺会HP】を見て頂くことと、【公式ライン】の友達増です。班長さんにはぜひ見て頂きラインに登録してほしいと思います。連絡票の実物は光沢のある少し厚めの用紙 A5 サイズの大ききで作成する予定です。」

※「白樺会」連絡票の作成が決定しましたので、後日(少し時間が必要ですが)全戸に配布の予定です。いつでも見える所に掲示して利用してほしいと思います。

3. 役員からの連絡

- ① 「クローバー手芸サークル」のクラブ設立を認可。
- ② 親睦旅行について… 秋に戸外で実施する方向で検討中。 例: 果物狩り
- ③ 今回の班長会で活動費支給… 本日出席者に支給完了。欠席の方には連絡。
- ④ 「いきいきサロン」活動予定… 10月までの計画と以後の検討中の内容を報告
- ⑤ 弔慰金 3名
- ⑥ 回覧文書は28日頃配布する予定。

次回の班長会議は、7月27日(水)です。

